



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Naručilac, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore

Broj: 0204-3862/3 0204-3862/3

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 143

Budva, 12.12.2019. god.

Na osnovu člana 30. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list RCG" br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 8. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god., Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o Naručiocu

Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore	Lica za davanje informacija: Mirjana Radičević, službenica za javne nabavke, Milica Marković, dipl.ecc
Adresa: Popa Jola Zeca bb	Poštanski broj:85310
Sjedište: Budva	PIB (Matični broj): 02116146
Telefon: 033 452 709	Faks: 033 452 685
E-mail adresa: mirjana.radicevic@morskodobro.com	Internet stranica (web): www.morskodobro.com

II Predmet nabavke

Vrsta predmeta nabavke Usluge

III Opis predmeta nabavke

Revizija finansijskog iskaza za 2019. godinu.

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet nabavke se nabavlja:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 4.000,00 €

V Uslovi za učešće u postupku nabavke

U postupku nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom i to:
- Ponudač (pravno lice) treba da posjeduje Rješenje Ministarstva finansija o izdavanju dozvole za obavljanje revizije;
 - Zaposleno lice kod ponuđača treba da posjeduje licencu za obavljanje revizije izdatu od nadležnog organa

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

VI Tehničke karakteristike nabavke:

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Revizija finansijskog iskaza	Bitne karakteristike predmeta nabavke definisane su Projektnim zadatkom Naručioca koji je sastavni dio Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti broj: 0204-3862/3	izvještaj	1

PROJEKTNI ZADATAK

Shodno čl.5 stav I. tačka 3. Zakona o računovodstvu (Sl.list CG br.52/16 od 09.08.2016.godine) Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore (u daljem tekstu: Naručilac) je razvrstano u srednja preduzeća jer ispunjava 2 od maksimalno 3 kriterijuma za nivo, ili iznad nivoa, srednjih pravnih lica za vršenje obavezne revizije finansijskih iskaza za 2019.godinu u skladu sa č 1.29 stav 1 tačka 2 Zakona o reviziji(sl. List CG br.OI/17 od 09.01.2017.godine)

1. Ciljevi

Cilj revizije je izražavanje mišljenja da li su pojedinačni finansijski iskazi Naručioca sastavljeni po svim materijalno značajnim aspektima, daju li istinit i pošten prikaz finansijskog stanja i rezultata poslovanja, primjenom Međunarodnih standarda revizije i Kodeksa etike za profesionalne računovođe.

Obaveze Revizora, po ovom Projektnom zadatku, jesu revizija:

1. Iskaza o finansijskoj poziciji (bilans stanja)
2. Iskaz o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha)
3. Iskaz o novčanim tokovima
4. Iskaz o promjenama na kapitalu
5. Napomene uz finansijske izvještaje, sve to 2019. godinu.

Revizija treba da bude sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije (MSR) koji su proglašeni od Odbora za međunarodne standarde revizije i usluge uvjeravanja (IAASB) kao tijela Međunarodne federacije računovođa (IFAC), a koje je usvojio i objavio organ državne uprave nadležan za poslove finansija.

2. Obim usluga za potrebe revizije

Naručilac mora sastaviti finansijske iskaze po (Međunarodnim standardima revizije) odnosno po MSFI (Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja) koje je objavio IASB (Odbor za međunarodne računovodstvene standarde) i utvrdio i objavio organ državne uprave nadležan za poslove finansija.

Kako bi pripremio izvještaje i formirao mišljenje, Revizor mora provjeriti sljedeće:

- (a) da li se kod Naručioca na adekvatan način vrše knjigovodstvene aktivnosti;
- (b) da li su bilans stanja i bilans uspjeha u saglasnosti sa knjigovodstvenom dokumentacijom;
- (c) da li je pribavio sve podatke i objašnjenja koja smatra neophodnim za potrebe vršenja revizije.

Naručilac je u obavezi da Revizoru stavi na raspolaganje, kad god je potrebno, svu računovodstvenu dokumentaciju, kao i informacije i objašnjenja koja Revizor smatra neophodnim.

Odgovornost Revizora jeste da rukovodstvo Naručioca izvjesti o tome da li, po njegovom mišljenju, finansijski iskazi po svim pitanjima istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, prikazuju finansijsku poziciju na dan 31.12.2019.godine, kao i rezultate poslovanja Naručioca i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa računovodstvenim propisima Crne Gore.

Finansijski izvještaji su obaveza rukovodstva Naručioca. U ovom pogledu, rukovodstvo Naručioca je odgovorno za pravilno evidentiranje svih transakcija. Menadžment Naručioca je takođe u obavezi da, na njegov zahtjev, Revizoru obezbijedi pristup cjelokupnoj originalnoj računovodstvenoj dokumentaciji i relevantnim podacima kao i osoblju na koje može usmjeriti svoja ispitivanja.

Svrha revizije nije nužno otkivanje značajnih slabosti u sistemu internih finansijskih kontrola preduzeća. Međutim, Revizor je u obavezi da, nakon posljednje posjete preduzeću, Naručioca u pisanoj formi obavijesti o tim bitnim slabostima u sistemima funkcionisanja preduzeća ili drugim poslovnim pitanjima, koje uoči u toku svojih uobičajenih revizorskih aktivnosti, a na koje je, po njegovom mišljenju, neophodno skrenuti pažnju rukovodstvu preduzeća.

Revizori će izraziti svoje mišljenje o finansijskim izvještajima Naručioca, uz mišljenje, Revizor će pripremiti i „pismo rukovodstvu” u kojem će izložiti sljedeće:

- a) komentare i zapažanja do kojih je došao prilikom pregleda knjigovodstvene evidencije, sistema i kontrola u toku postupka revizije;
- b) identifikovati konkretne nedostatke i slabosti u sistemima i postupcima kontrole kao i dati preporuke u cilju otklanjanja istih;
- c) izvjestiti naručioca o nepostupanju u skladu sa bilo kojom finansijskom odredbom relevantnog ugovora o finansiranju;
- d) obavijestiti naručioca o svim pitanjima koja je uočio u toku postupka revizije;
- e) ukazati naručiocu na bilo koja druga pitanja koja smatra relevantnim i
- f) uključiti komentare naručioca u konačnu verziju pisma rukovodstvu.

3. Opšte napomene

I. Odgovornost za izradu finansijskih izvještaja i njihovo adekvatno objelodanjanje snosi Javno preduzeće. Ovo podrazumijeva vođenje odgovarajuće knjigovodstvene evidencije, selekciju i primjenu računovodstvenih politika kao i čuvanje imovine preduzeća. Kao dio postupka revizije, Revizor će zatražiti pisanu potvrdu rukovodstva Naručioca o prezentacijama koje iznosi pred Revizora, a koje su u vezi sa ovim postupkom.

II. Naručilac će u potpunosti saradivati sa Revizorom i staviće mu na raspolaganje svu evidenciju, dokumentaciju i druge podatke koje bude tražio, a koji su relevantni za postupak revizije. Revizoru

mora biti obezbijeđen pristup svim pravnim dokumentima, korespondencijom kao i svim drugim informacijama, a koje on bude smatrao neophodnim.

4. Izvještaji i rokovi realizacije istih

U cilju blagovremene pripreme i dostave revizorskih izvještaja za fiskalnu godinu, Revizor mora početi sa radom na terenu u vremenskom periodu koji će mu biti dovoljan da izvještaj završi i dostavi ga Naručiocu u dogovorenom roku. Procijenjeni rokovi za dostavu nacrtu i finalne verzije revizorskog izvještaja za poslovnu 2019 godinu je 25.03.2020.godine isti se produžava ukoliko finansijski iskazi nisu sastavljeni i usvojeni od strane Upravnog odbora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

Nacrti izvještaja revizora dostavljaju se Naručiocu na komentare. Revidovani dokumenti biće dostavljeni Naručiocu kao Konačni izvještaji revizora.

Svi konačni izvještaji revizora treba da budu dostavljeni u vidu jednog (I) originalnog primjerka i tri (3) kopije, na crnogorskom jeziku, u štampanoj formi i u digitalnoj formi.

5. Podaci, lokalne usluge, osoblje i prostorije

Koordinacija i upravljanje uslugama revizije predstavljaju odgovornost Naručioca i predstavnici Naručioca biće ovlašćeni za svakodnevnu vezu i koordinaciju sa revizorom.

Predstavnici Naručioca treba da daju revizoru sve postojeće informacije, podatke, izvještaje, svu evidenciju, račune i finansijske izvještaje koji su im dostupni, kao i da mu pruže svu moguću pomoć. Informacije, podaci, izvještaji i dr. navedeno u tekstu gore, treba da budu neograničeno na raspolaganje revizoru u toku realizacije ugovora.

U upravnoj zgradi Naručioca revizoru će biti obezbijeđen neophodan kancelarijski prostor u toku perioda revizorske kontrole.

6. Obim i kompleksnost revizije (osnovni podaci)

Naručilac je preduzeće u državnoj svojini sa 69 zaposlenih od čega 6 zaposlenih u računovodstvu (od čega 2 na određeno).

Imovina i kapital: (31.12.2018.godine)

1. Stalna sredstva	1.599.278 e	1. Kapital	4.881.006 e
2. Obrtna sredstva	4.392.590 e	2. Dugoročne obaveze	106.070 e
3. Poslovna aktiva	5.991.868 e	3. Kratkoročne obaveze	1.004.792 e
		4. Poslovna pasiva	5.991.868 e

Prihodi i Rashodi: (31.12.2018.godine)

1. Poslovni prihodi	3.645.934 e	1. Poslovni rashodi	1.612.692 e
2. Ostali poslovni dobici	15.414 e	2. Neto zarade i naknada	1.540.138 e
3. Prihodi od kamata	2.579 e	3. Ostali poslovni rashodi	186.682 e
4. Dobitak	324.415 e	4. Rashodi kamata	/

Broj stavki imovine u 2019.g

1. Stavke osn.sred.	919	1. Br. uIamih faktura do 21.10.19	1414
2. Br. kupaca	1020	2. Br. izlaznih faktura do 21.10.19	1588
3. Br. dobavljača	278	3. Br. promjena u dnevniku	

VII Način plaćanja

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: Plaćanje će se izvršiti nakon dostavljenе finalne verzije revizorskog izvještaja u roku od 8 (osam) dana od dana ispostavljanja fakture.

Način plaćanja je: virmanski

VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge

Rok pružanje usluga je do 20.03.2020.godine, i isti se produžava ukoliko finansijski iskazi nisu sastavljeni i usvojeni od strane Upravnog odbora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore. Rok za izvršenje predmetne usluge počinje da teče od dana potpisivanja ugovora

IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

Najniža ponuđena cijena: 100 bodova

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najniža ponuđena cijena boduje sa sa 100 bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{min} / C_p) \times 100$$

C_p – ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om,

C_{min} – najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om.

X Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 9:00 do 15:00 sati, izuzev u periodu od 11:30 do 12:00 sati, zaključno sa danom 19.12.2019. godine do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

Otvaranje blagovremenih ponuda službenica za javne nabavke izvršit će odmah po isticanju roka za prijem ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica.

XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti

Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti donijeće se u roku od 15 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XII Druge informacije

1.Pravilnikom za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god. Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore definiše osnove za pripremu i vođenje postupka nabavke male vrijednosti za nabavku roba, usluga i radova. Pitanja koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom shodno se primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o javnim nabavkama i propisi donijetih na osnovu tog Zakona.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

2. Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, i drugim jezicima koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „ponuda-ne otvaraj“, broj Zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti, naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

3. Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o nabavci. Ponuđač koji u ponudi navede da će izvršenje određenih poslova iz

ugovora o nabavci povjeriti podizvođaču/podugovaraču dužan je da u ponudi navede spisak podizvođača/podugovarača sa bližim podacima (naziv, adresa, poslove koje će izvršiti podizvođač/podugovarač i procentualno učešće).

Učešće svih podizvođača/podugovarača u izvršenju nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

4. Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i PDV.

5. Finansijski dio ponude se dostavlja na obrascu koji je u prilogu- Finansijski dio ponude.

6. Period važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda,

7. Ponuđač ima pravo tražiti pojašnjenje predmetnog Zahtjeva najkasnije do dva dana prije dana otvaranja ponuda.

8. Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene ovim Zahtjevom.

9. Neispravna ponuda je ponuda:

1. koja nije sačinjena u skladu sa uslovima utvrđenim Zahtjevom;
2. uz koju nije dostavljena dokumentacija utvrđena Zahtjevom;
3. kada ponuđač nije dostavio dokaz o zajedničkom nastupanju ili nisu imenovali nosioca zajedničke ponude;
4. u kojoj nije iskazana cijena, već je ponuđač naveo da nudi cijenu koja je za određeni procenat ili vrijednost niža od ponude sa najnižom cijenom;
5. u kojoj ukupna cijena nije iskazana u skladu sa Zahtjevom;
6. u kojoj je utvrđena računaska greška ponuđene cijene u iznosu višem od 3% vrijednosti ponude;
7. za koju ponuđač nije dao ili je odbio da traženo objašnjenje ponude;
8. u kojoj visina ponuđene cijene prelazi procijenjenu vrijednost nabavke.

10. Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

11. Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

12. Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

13. Naručilac će zaključiti ugovor sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

14. Ugovorna kazna

Ako ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor bez krivice NARUČIOCA ne izvrši uslugu koja je predmet ovog Ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne penale 2,0 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene predmetnih usluga za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene. U slučaju neispunjenja ugovornih obaveza, NARUČILAC može zahtijevati ili ispunjenje ugovorne obaveze ili ugovornu kaznu (penale). NARUČILAC se obavezuje da zahtijeva ugovornu kaznu zbog zadocnjenja ako je primio ispunjenje obaveze i bez odlaganja je obavijestio ponuđača sa kojim je zaključen ugovor da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu. Ako NARUČIOCU nastane šteta veća u iznosu od ugovorenih i obračunatih penala- kazne, ponuđač sa kojim je zaključen ugovor je dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorne kazne (penale) i iznos naknade štete koja prelazi visinu ugovorene kazne, kao i pravo NARUČIOCA je da zahtijeva razliku do potpune naknade štete.

15. Raskid ugovora

Ugovorne strane su saglasne da do raskida Ugovora može doći:

1. U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet usluga koje su predmet Ugovora ili način na koji se pružaju, odstupaju od Ponude ponuđača sa kojim je zaključen ugovor;
2. U slučaju da se ponuđač sa kojim je zaključen ugovor ne pridržava ugovorenih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog pružanja usluga.
3. Ukoliko ponuđača sa kojim je zaključen ugovor ne ispoštuje rok pružanja usluga saglasno ponudi,

U slučaju jednostranog raskida Ugovora, NARUČILAC je dužan da prije raskida Ugovora u pismenoj formi opomene ponuđača sa kojim je zaključen ugovor o postojanju razloga za jednostrani raskid ugovora, i ostavi mu rok od 3 do 10 dana za otklanjanje raskidnog razloga.

U slučaju da ponuđač sa kojim je zaključen ugovor ne otkloni raskidne razloge NARUČILAC će Izjavom u pismenoj formi obavjestiti ponuđača sa kojim je zaključen ugovor o raskidu Ugovora.

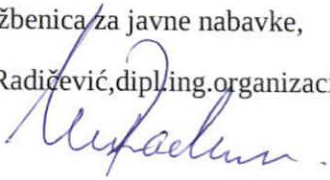
Prilog ovog Zahtjeva je:

-Obrazac Finansijski dio ponude i

-Izjava o ispunjenju uslova iz tačke V ovog Zahtjeva.

Službenica za javne nabavke,

Mirjana Radičević, dipl.ing. organizacije rada



Direktor,

Predrag Jelušić, dipl.ekonomista



Dostaviti:

- ponuđačima,*
- u spise predmeta,*
- a/a*

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Naziv Ponuđača _____

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dajemo sljedeću:

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da uslove iz člana 65. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, navedene u tč. V Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 0204-3862/3 od 12.12.2019. god. za Revizija finansijskog iskaza za 2019. godinu u potpunosti ispunjavamo.

Ova Izjava je sastavni dio ponude.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime)

(potpis)

M. P.